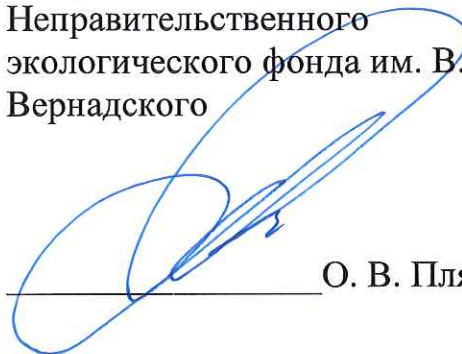


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Государственная публичная
научно-техническая библиотека
России»



А. С. Карауш

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
Неправительственного
экологического фонда им. В. И.
Вернадского



О. В. Плямина

**Положение
о Международном конкурсе
«Календарь «Цели устойчивого развития»**

Преамбула

В 1972 г Генеральной конференцией ООН по вопросам образования, науки и культуры была принята «Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия» https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/heritage.shtml (далее - Конвенция). В ней отмечалось, что культурному и природному наследию все более угрожает разрушение, вызываемое не только традиционными причинами повреждений, но также и эволюцией социальной и экономической жизни, которая усугубляет их еще более опасными, вредоносными и разрушительными явлениями.

В соответствии со статьей 1. Конвенции под «культурным наследием» понимаются памятники и ансамбли, а также достопримечательные места (произведения человека или совместные творения человека и природы), представляющие выдающуюся универсальную ценность с точки зрения истории, искусства или науки.

Соответственно, под «природным наследием» понимаются природные памятники..., геологические и физиографические образования и строго ограниченные зоны, представляющие ареал подвергающихся угрозе видов животных и растений, природные достопримечательные места, представляющие выдающуюся универсальную ценность с точки зрения истории, искусства или науки (статья 2 Конвенции).

Задача сохранения культурного и природного наследия отражена (как пункт 4) в реализации Цели устойчивого развития (далее – ЦУР) №11

«Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населенных пунктов».

Библиотеки, музеи, учреждения дошкольного, основного, среднего общего и дополнительного образования являются системо- и градообразующими организациями любого населенного пункта и призваны обеспечивать их устойчивое развитие. Для этого они используют различные формы мероприятий и реализации проектов.

В 2020 году Конкурс был посвящен выпуску тематического настенного календаря 2021 года по пропаганде 17 ЦУР, принятых ООН.

В 2021 году создание тематического настольного календаря 2022 года «Сохранение всемирного культурного и природного наследия» представляется организаторам конкурса одной из удачных форм пропаганды ЦУР № 11.4 с одноименным названием.

1. Общие положения

1.1. Организаторами Международного конкурса «Календарь «Цели устойчивого развития: Сохранение всемирного культурного и природного наследия» (далее – Конкурс) являются федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (далее – ГПНТБ России) и Неправительственный экологический фонд имени В. И. Вернадского (далее – Фонд).

1.2. Конкурс проводится при поддержке Национальной библиотечной ассоциации «Библиотеки будущего» (далее – НАББ), организаций сферы образования, науки и культуры Российской Федерации.

1.3. В Конкурсе могут принимать участия библиотеки, музеи, организации сферы образования, учреждения культуры Российской Федерации, а также стран ближнего и дальнего зарубежья. Возможно индивидуальное участие.

1.4. Конкурс проводится с 1 февраля 2021 г. по 30 мая 2021 г. (включительно) в заочной форме.

1.5. Прием материалов от участников осуществляется по 30 мая 2021 г. (включительно).

1.6. Подведение итогов конкурса осуществляется в период с 1 июня 2021 г. по 30 июня 2021 года.

1.7. Итоги конкурса представляются на сайтах его организаторов.

1.8. Данное Положение представлено на русском и английском языках

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: просвещение граждан о ЦУР 11.4 «Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населенных пунктов. Сохранение всемирного культурного и природного наследия» с помощью создания настольного Календаря.

2.2 Задачи конкурса:

– разработать и создать в электронном виде макет настольного Календаря по ЦУР № 11.4;

– выявить возможности и особенности реализации ЦУР № 11.4 на муниципальном, региональном, федеральном уровне;

– раскрыть творческие способности участников Конкурса.

3. Организационный комитет и экспертная комиссия Конкурса

3.1. В состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) входят:

Авгусманова Татьяна Валерьевна, заместитель исполнительного директора Фонда имени В.И. Вернадского по образовательным проектам, кандидат педагогических наук, член Научного совета по экологическому образованию Российской академии образования;

Бычкова Елена Феликсовна, руководитель группы развития проектов в области экологии и устойчивого развития ГПНТБ России, кандидат педагогических наук;

Волынская Алла Марковна, руководитель просветительских проектов Фонда имени В.И. Вернадского, кандидат биологических наук;

Хмара Елена Сергеевна, ведущий специалист просветительских проектов Фонда имени В.И. Вернадского;

Климова Мария Александровна, технолог группы развития проектов в области экологии и устойчивого развития ГПНТБ России;

Кузнецов Владимир Валерьевич, директор Информационного центра ООН в Москве (по согласованию);

Гавердовская Ксения Александровна, советник Секретариата, координатор образовательных программ Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО МИД РФ (по согласованию).

3.2. В состав экспертной комиссии входят:

Плямина Ольга Владимировна, генеральный директор Неправительственного экологического фонда им. В. И. Вернадского;

Шрайберг Яков Леонидович, научный руководитель ГПНТБ России, доктор технических наук, профессор, заслуженный работник культуры РФ, президент Национальной библиотечной ассоциации «Библиотеки будущего», член-корреспондент Российской академии образования;

Орджоникидзе Григорий Эдуардович, чрезвычайный и полномочный посол Российской Федерации, ответственный секретарь Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО, посол по особым поручениям МИД России (по согласованию);

Чешев Андрей Анатольевич, заместитель исполнительного директора Фонда имени В.И. Вернадского;

Соколова Юлия Владимировна, заместитель генерального директора ГПНТБ России по научной и образовательной деятельности, кандидат педагогических наук;

Колоскова Нина Евгеньевна, ведущий методист ЦГДБ имени А.П. Гайдара (по согласованию).

4. Номинации Конкурса

«Наши достижения в области сохранения всемирного культурного и природного наследия». Номинация отражает личную и профессиональную деятельность участников Конкурса в данной области.

«Всемирное культурное и природное наследие в России». В номинации представляются уникальные образцы культурного и (или) природного наследия, имеющие мировую значимость и находящиеся в том регионе России, где проживают участники Конкурса.

«Малоизвестные образцы всемирного культурного и природного наследия». Номинация предполагает изложение интересной и уникальной информации (рассказ, фото) о малоизвестных образцах, памятниках всемирного культурного и природного наследия, которая по каким-либо причинам близка участникам Конкурса.

«Обучающий календарь». В номинации отражается возможность использования календаря в качестве методического пособия при проведении образовательных и просветительских экологических мероприятий в образовательных организациях и учреждениях культуры.

«Всемирное культурное и природное наследие. Времена года». Номинация предполагает освещение ценности памятника (одного или нескольких) всемирного культурного и природного наследия в разные времена года.

«Наука и сохранение всемирного культурного и природного наследия». Так как 2021 год объявлен в России «Годом науки», то данная номинация предполагает обращение к научным открытиям (возможно российским), сделанным в процессе сохранения культурного и природного наследия, в т.ч. находящегося в России.

5. Условия проведения конкурса

5.1. Участники представляют в Оргкомитет макет одного из основных видов настольных календарей в электронном виде:

календарь-домик;
перекидной календарь;
календарь-пирамидка.

5.2. При разработке календаря могут быть использованы только оригинальные авторские рисунки, фото, инфографика и т.д., сопровождаемые оригинальным авторским текстом по усмотрению автора или авторского коллектива. Представляются работы, выполненные в любой технике по выбору автора, отличающиеся креативным дизайном, содержательностью, оригинальной идеей.

Приоритетным является освещение и пропаганда работы по сохранению тех памятников природного и культурного наследия, в местах (регионах) которых проживают участники Конкурса.

5.3. Материалы, представленные на Конкурс, могут быть созданы отдельными авторами или авторскими коллективами. На обложке (1 странице) календаря указываются:

– логотипы организаторов, в соответствии с п.1.1 настоящего Положения, логотип организации-участника Конкурса, данные об авторе(ах) (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

– логотипы организаторов в соответствии с п.1.1 настоящего Положения, данные об авторе(ах) (в случае, если заявителем является физическое лицо).

5.4. Присылая материалы на Конкурс, авторы выражают свое согласие на публикацию/размещение конкурсных материалов в открытом доступе и их использование в информационных, научных, учебных или культурных целях (в частности, для создания методических материалов) на некоммерческой основе и с обязательным указанием авторства (Приложение 3). Согласие на размещение в открытом доступе своих материалов, выраженное автором в письменной форме, является неотъемлемой частью разработанного им Календаря. Если Календарь создается авторским

коллективом, то Согласие заполняется каждым автором персонально. В случае, если правообладателем является организация, согласие заполняется ответственным лицом от имени организации и заверяется печатью организации (Приложение 4).

5.5. На Конкурс подаются следующие материалы:

– регистрационная форма участника для физических или юридических лиц (заполняется только одна форма, в зависимости от типа участника) (Приложение 1 и Приложение 2);

– календарь (в электронном виде, pdf формат);

– согласие автора (авторов) на размещение в открытом доступе своих материалов и их использование в информационных, научных, учебных или культурных целях (Приложение 3)

– сопроводительное письмо, содержащее краткое описание работы, объемом до 2 страниц (шрифт 12, интервал 1, 5);

– презентация Календаря (не более 10-12 слайдов), содержащая обоснование идеи проекта, но не повторяющая содержание календаря. По желанию авторов в нее может быть включена информация о рабочих материалах, не вошедших в Календарь, но имеющих важное значения для продвижения ЦУР 11.4.

5.6. Конкурсные материалы в полном объеме присылаются в оргкомитет Конкурса до 30 мая 2021 г. (включительно) на электронный адрес: kav@gpntb.ru

5.7. Контактное лицо: Климова Мария Александровна, технолог группы развития проектов в области экологии и устойчивого развития ГПНТБ России, тел. +7 (495) 698-93-05 (вн.70-51), e-mail: kav@gpntb.ru

6. Критерии оценивания конкурсных материалов

6.1. Соответствие календаря тематике Конкурса (понимание участниками Конкурса значимости рассматриваемой проблемы в глобальном и локальном масштабах).

6.2. Эстетическое оформления Календаря (выбор общего стиля, цветового решения, согласованность формы и содержания).

6.3. Оригинальность представления содержания, креативность.

6.4. Назначение Календаря (где и кем будет использоваться Календарь).

6.5. Удобная календарная сетка (планировка размещения чисел, недель и месяцев, выделение выходных, праздничных дней, выбор наиболее

читаемого шрифта, цифры – легко различимые как вблизи, так и на отдаленном расстоянии.)

6.6. Дополнительные элементы: художественный фон, различные орнаменты, рамки, стилизованные символы, оригинальные надписи.

6.7. Описание послепечатной обработки (при необходимости): ламинирование, лакирование, фольгирование и прочие приемы, которые позволяют сделать Календарь более привлекательным и прочным.

6.8. Вовлеченность в работу по созданию Календаря партнерских организаций и волонтеров.

7. Итоги конкурса

7.1. Обобщение результатов и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией проводится с 01 июня по 30 июня 2021 года.

7.2. Организаторы Конкурса вправе учредить дополнительные номинации.

7.3. Оглашение итогов Конкурса и награждение победителей (вручение дипломов и памятных призов) проводится в рамках Международного профессионального форума «Книга. Культура. Образование. Инновации» («Крым»).

7.4. Сертификаты получают все участники Конкурса, предоставившие полный пакет конкурсных материалов.

Приложение 1 к
Положению
о Международном конкурсе
«Календарь “Цели устойчивого развития”»

Регистрационная форма участника (для юридических лиц)

Организация – заявитель	
Полное название организации (в соответствии с Уставом)	
Краткое название организации	
Индекс, полный почтовый адрес организации	
Код, телефон, факс	
Электронная почта контактного лица	
Сайт в Интернете (при наличии)	
ФИО руководителя Организации	
ФИО, должность авторов (участников)	
Номинация	
Название и форма представляемого проекта	
Перечень конкурсных материалов, отправляемых электронной почтой на адрес Оргкомитета, и их количество (5.6. настоящего Положения)	

*Регистрационная форма присылается в формате Word

Приложение 2 к
Положению
о Международном конкурсе
«Календарь “Цели устойчивого развития”»

Регистрационная форма участника (для физических лиц)

Автор – заявитель	
Фамилия Имя Отчество	
Индекс, адрес места жительства	
Код, телефон, факс	
Электронная почта	
Номинация	
Название и форма представляемого проекта	
Дополнительная информация (если есть)	
Перечень конкурсных материалов, отправляемых электронной почтой на адрес Оргкомитета, и их количество (п. 5.6. настоящего Положения)	

*Регистрационная форма присылается в формате Word, заполняется для каждого члена авторского коллектива отдельно

Приложение 3 к
Положению
о Международном конкурсе
«Календарь “Цели устойчивого развития”»

Согласие автора (авторов)
на публикацию/размещение в открытом доступе материалов и их использование в
информационных, научных, учебных или культурных целях

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество автора)

как автор (один из авторов) Календаря под названием

« _____ »

(название Календаря)

Проживающий(ая) по адресу:

Место работы (при наличии):

Должность (при наличии):

_____ ,
подтверждаю авторство представленных материалов и даю согласие на
публикацию/размещение материалов в открытом доступе в сети Интернет, в т.ч. на сайтах
организаторов Международного конкурса «Календарь “Цели устойчивого развития”»
и использование этих материалов в информационных, научных, учебных или культурных
целях на некоммерческой основе с обязательным указанием моего авторства.

Подтверждаю, что представленные материалы:

- одобрены для публикации, размещения и использования всеми имеющимися правообладателями, авторами, что публикация, размещение и использование материалов не нарушит прав правообладателей, авторов и иных прав третьих лиц;
- не содержат сведений, запрещенных к публикации/размещению в открытом доступе.

« _____ » _____ 2021 г. _____ *(подпись)*

Приложение 4 к
Положению
о Международном конкурсе
«Календарь “Цели устойчивого развития”»

Согласие правообладателя (организации)
на публикацию/размещение в открытом доступе материалов и их использование в
информационных, научных, учебных или культурных целях

Мы, _____,

(название организации)

являясь правообладателями материалов Календаря под названием

« _____ »

(название Календаря)

Юридический адрес:

Подтверждаем, что являемся правообладателями исключительных прав на представленные материалы и даем согласие на публикацию/размещение материалов в открытом доступе в сети Интернет, в т.ч. на сайтах организаторов Международного конкурса «Календарь “Цели устойчивого развития”» и использование этих материалов в информационных, научных, учебных или культурных целях на некоммерческой основе с обязательным указанием правообладателя и автора(авторов), материалы которых используются.

Подтверждаем, что представленные материалы:

- одобрены для публикации, размещения и использования всеми имеющимися правообладателями, авторами, что публикация, размещение и использование материалов не нарушит прав правообладателей, авторов и иных прав третьих лиц;
- не содержат сведений, запрещенных к публикации/размещению в открытом доступе.

Должность

ФИО

« ____ » _____ 2021 г. _____ *(подпись)*

М.П.